

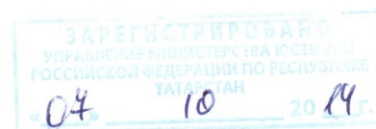
УТВЕРЖДЕН

Учредительным собранием АНО «Камский
центр кластерного развития субъектов
малого и среднего предпринимательства»

Протокол от 01 10 2014 г. № 1

У С Т А В

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«КАМСКИЙ ЦЕНТР КЛАСТЕРНОГО РАЗВИТИЯ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Камский центр кластерного развития субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - Центр) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданная на основе имущественных взносов учредителей в целях оказания услуг комплексного сопровождения малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан.

1.2. Полное официальное наименование Центра:

- на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Камский центр кластерного развития субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- на татарском языке: «Кама кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларның кластер усеше үзәге» коммерция булмаган автоном оешмасы.

1.3. Сокращенное официальное наименование Центра: АНО «Камский ЦКР».

1.4. Официальное наименование Центра на английском языке: The Kamsky Center for Cluster Development small and medium enterprises.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.6. Учредителями Центра выступают:

Республика Татарстан в лице Министерства экономики Республики Татарстан;

Некоммерческое партнерство "Камский инновационный территориально-производственный кластер".

1.7. Учредители не отвечают по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.8. Учредители Центра могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

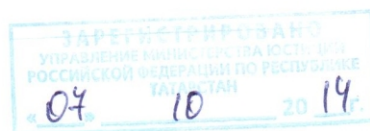
1.9. Центр создан на неопределенный срок.

1.10. Организационно-правовая форма Центра – автономная некоммерческая организация.

1.11. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам. Являясь некоммерческой организацией, Центр не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.12. Центр вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.13. Центр может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности.



1.14. Требования Устава Центра обязательны для исполнения всеми органами Центра и его учредителями.

1.15. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.16. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.17. Центр использует имущество для целей, определенных в Уставе. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.18. Центр имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке и вправе иметь угловой штамп со своим наименованием, эмблему, собственную символику, зарегистрированную в установленном порядке, и другие реквизиты.

1.19. Место нахождения Центра: 423808, Российская Федерация, Республика Татарстан, г.Набережные Челны, б-р Академика Рубаненко д.12.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является содействие формированию и развитию отраслевых кластеров малого и среднего предпринимательства, в том числе в Камском инновационном территориально-производственном кластере.

2.2. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, Центр осуществляет следующие виды деятельности::

- консалтинговое сопровождение совместных кластерных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства;
- проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также по освещению деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и перспектив их развития;
- оказание маркетинговых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (проведение маркетинговых исследований под разработку совместных проектов, разработка и продвижение зонтичных брендов),
- оказание содействия по позиционированию и продвижению новых инновационных продуктов (услуг), произведенных в результате реализации совместных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства;
- организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников предприятий малого и среднего предпринимательства.
- организация контактов субъектов малого и среднего предпринимательства с органами исполнительной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления Республики Татарстан, территориальными органами



федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан и организациям;

- обеспечение взаимодействия с банковскими, специализированными финансовыми организациями, российскими и международными институтами развития с целью использования их потенциала и возможностей по финансированию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Республики Татарстан;

- предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства актуальной и достоверной аналитической и справочной информации о Республике Татарстан.

2.3. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Центр по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату в порядке, установленном федеральными законами.

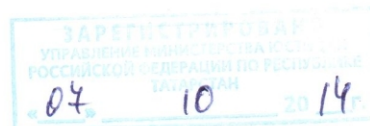
3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

3.1. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

3.2. Имущество, переданное Центру ее учредителями, является собственностью Центра. Учредители Центра не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Центра.

3.3. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

- имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением уставной деятельности или вытекающие из целей Центра и его уставных видов деятельности;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от депозитов, открытых в кредитных организациях;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату в порядке, установленном федеральными законами;



- другие, не запрещенные законом, поступления.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Для выполнения уставных целей Центр имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Центра;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов производственной и социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Центра;
- устанавливать для своих сотрудников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

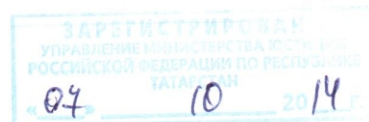
4.2. Центр осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Татарстан, целям и предмету деятельности Центра, исполняет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

4.3. Центр обязан:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять учредителям ежегодный отчет о деятельности Центра и использовании имущества, а также ежегодный мониторинг показателей эффективности деятельности Центра и его сотрудников;
- предоставлять государственным органам и учредителям Центра информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Органами управления Центра являются Наблюдательный совет Центра и руководитель Центра.



6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ ЦЕНТРА

6.1. Постоянно действующим коллегиальным органом Центра является Наблюдательный совет Центра (далее – Наблюдательный совет).

6.2. Состав Наблюдательного совета утверждается решением учредителей.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть руководитель Центра и его заместитель.

Центр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по заявлению члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.5. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета руководит его деятельностью, ведет заседания Наблюдательного совета, утверждает план заседания Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета, заместитель председателя Наблюдательного совета и секретарь Наблюдательного совета назначаются из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета.

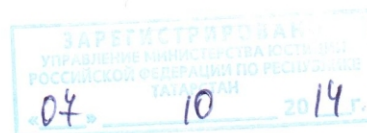
6.6. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Наблюдательного совета.

6.7. Организация работы по подготовке заседаний Наблюдательного совета и контроль за исполнением принимаемых на его заседаниях решений осуществляются секретарем Наблюдательного совета. По вопросам организации деятельности Наблюдательного совета секретарь выполняет поручения председателя Наблюдательного совета и его заместителя.

6.8. Наблюдательный совет правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Центра.

6.9. К компетенции Наблюдательного совета относятся следующие вопросы:

- внесение изменений в Устав Центра;
- утверждение стратегии деятельности Центра;



- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- согласование плана деятельности Центра на трехлетний период;
- согласование регламентов и системы показателей оценки сотрудников Центра;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений и дополнений;
- согласование структуры, штатного расписания и сметы расходов Центра;
- согласование Положения об оплате труда и премировании сотрудников Центра;
- назначение руководителя Центра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение размера вознаграждения руководителя Центра;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Центра о совершении крупных (свыше 100 000 (ста тысяч) рублей) сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;
- рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Центра (включая назначение ликвидационной комиссии).

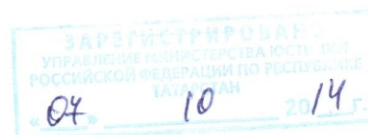
6.10. Вопросы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, одиннадцатом, семнадцатом, пункта 6.9 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Наблюдательного совета.

6.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение руководителю Центра.

6.12. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.13. Заседания Наблюдательного совета могут быть годовыми (очередными) и внеочередными. Годовое (очередное) заседание Наблюдательного совета проводится не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года.

Внеочередное заседание Наблюдательного совета созывается секретарем Наблюдательного совета (заместителем председателя):



- по инициативе Председателя Наблюдательного совета (заместителя председателя);
- по инициативе руководителя Центра;
- по инициативе любого члена Наблюдательного совета;
- по инициативе учредителей Центра.

6.14. В течение пяти рабочих дней со дня получения председателем Наблюдательного совета (заместителем председателя) письменного уведомления о необходимости проведения заседания Наблюдательного совета председатель (заместитель председателя) принимает решение о проведении заседания Наблюдательного совета и письменно извещает членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета.

6.15. Заседание Наблюдательного совета должно быть проведено не позднее семи рабочих дней со дня принятия решения председателем Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета.

6.16. В случае отсутствия председателя Наблюдательного совета в момент необходимости проведения годового (очередного) заседания Наблюдательного совета решение о проведении заседания принимает заместитель председателя Наблюдательного совета.

6.17. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Центра с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.18. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

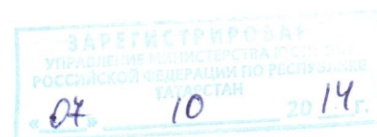
6.19. Решения заседания Наблюдательного совета принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на указанном заседании.

6.20. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Наблюдательного совета, принимаются квалифицированным большинством – 2/3 голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

6.21. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.22. Заседания Наблюдательного совета созываются председателем Наблюдательного совета, заместителем председателя или членом наблюдательного совета, уполномоченным на это председателем Наблюдательного совета, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.23. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета несет ответственность за правильность его составления.



6.24. Протокол заседания Наблюдательного совета и материалы к нему хранятся по адресу местонахождения Центра. Организационно-техническое обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Центр.

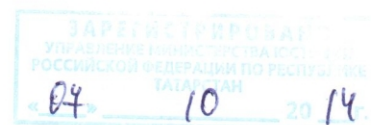
6.25. Ответственность, предусмотренную пунктом 7.6 настоящего Устава, несут также члены Наблюдательного совета, за исключением тех, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Центру убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ ЦЕНТРА

7.1. Единоличным исполнительным органом Центра является руководитель, назначаемый на должность сроком на 3 года и освобождаемый от должности Наблюдательным советом, согласно заключенному трудовому договору, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. При создании Центра руководитель назначается его учредителями.

7.2. Руководитель Центра:

- представляет интересы Центра в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах и организациях;
- действует от имени Центра без доверенности;
- обеспечивает организацию деятельности и выполнение решений Наблюдательного совета;
- организует руководство текущей деятельностью Центра и несет персональную ответственность за деятельность Центра;
- открывает расчетные, текущие счета в рублях и иностранной валюте в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за рубежом;
- распоряжается средствами и имуществом Центра в пределах, предусмотренных трудовым договором и настоящим Уставом;
- утверждает положения, инструкции и иные документы, обязательные для всех сотрудников Центра, кроме отнесенных к компетенции Наблюдательного совета;
- совершает сделки от имени Центра в пределах своих полномочий, подписывает договоры;
- издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Центра;
- обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов;
- принимает на работу и увольняет сотрудников Центра;
- определяет структуру, штатное расписание, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда сотрудников Центра;
- осуществляет оперативно-распорядительную деятельность;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Центра, финансовый план Центра Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает план деятельности Центра на трехлетний период, регламенты и систему показателей оценки деятельности сотрудников Центра, регламентирующие деятельность Центра;



- отчитывается в своей деятельности перед Наблюдательным советом;
- представляет интересы Центра в федеральных органах государственной власти, органах исполнительной власти Республики Татарстан, органах местного самоуправления и организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- принимает решения по иным отнесенным к компетенции Центра вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета.

7.3. Сделки, принятие решений о совершении которых относится к компетенции Наблюдательного совета, совершаются руководителем Центра только после принятия соответствующего решения Наблюдательным советом.

7.4. Руководитель Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 7.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Ответственность за заключение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, с нарушением требований пункта 7.3 настоящего Устава установлена статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.6. Руководитель Центра обязан возместить по требованию учредителей Центра, выступающих в интересах Центра, убытки, причиненные по его вине Центру.

Руководитель Центра несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей оно действовало недобросовестно или неразумно, в том числе если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

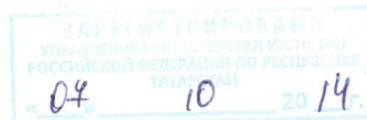
7.7. Руководитель Центра обязан выполнять решения Наблюдательного совета.

7.8. Руководитель Центра несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу, а также за выполнение договорных обязательств.

7.9. Компетенция заместителя руководителя Центра устанавливается руководителем Центра.

7.10. Заместитель руководителя Центра по доверенности руководителя Центра действует от имени Центра, представляет его в органах исполнительной власти и организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностью, а также в приказах, издаваемых руководителем Центра.

7.11. Взаимоотношения сотрудников и руководителя Центра, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.



7.12. Коллективные трудовые споры (конфликты) рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.13. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН ЦЕНТРА

8.1. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Центра осуществляет Ревизионная комиссия, назначаемая Наблюдательным советом сроком на два года.

8.2. В состав Ревизионной комиссии не могут входить руководитель Центра и члены Наблюдательного совета.

8.3. По результатам проверок деятельности Центра Ревизионная комиссия представляет ежегодный отчет о работе Центра Наблюдательному совету.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав Центра вносятся по решению Наблюдательного совета.

9.2. Изменения, внесенные в Устав Центра приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

10.1. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

10.2. Решение о реорганизации Центра может приниматься ее учредителями или Наблюдательным советом. При реорганизации Центра к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Центра в соответствии с передаточным актом.

10.3. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

10.4. Учредители Центра или орган, принявшие решение о ликвидации Центра, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Центра. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Центра выступает в суде.



10.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации Центра, сообщение о ее ликвидации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца с момента опубликования сообщения о ликвидации Центра. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

10.6. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявляемых кредиторами требований, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

10.7. Если имеющиеся у Центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Центра, на которое в соответствии с федеральным законодательством допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

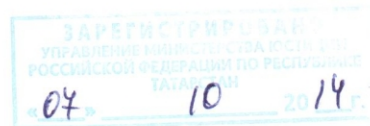
10.8. Выплата денежных сумм кредиторам Центра производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

10.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Центра или органом, принявшим решение о ликвидации Центра.

10.10. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели, в интересах которых Центр был создан.

10.11. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.12. После реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При прекращении деятельности Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на государственное хранение в архивы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.



11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

11.1. Центр ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Центр в случае нарушения настоящего Устава или федерального законодательства несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Учредители Центра осуществляют надзор за соответствием деятельности Центра целям его создания, принятием органами управления Центра решений и обеспечением их исполнения, расходованием средств автономной некоммерческой организации, соблюдением законодательства.

Руководитель
Автономной некоммерческой организации
«Камский центр кластерного развития
субъектов малого и среднего
предпринимательства»

 /Л.Р. Ахметов

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
09 октября 2014 года, ОГРН 1141600003544 (учетный номер 1614050602)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено четырнадцать листов

И.о. начальника Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



М.В. Скирда

«10» октября 2014 г.