

КОПИЯ

Утвержден
Решением Учредительного Собрания
Автономной некоммерческой организации
«Центр развития ядерного инновационного
кластера города Димитровграда
Ульяновской области»
Протокол № 01 от 29.11.2012

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации «Центр развития ядерного
инновационного кластера города Димитровграда Ульяновской области»

Ульяновская область
2012 г.

Димитров

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр развития ядерного инновационного кластера города Димитровграда Ульяновской области» (далее – Центр) является некоммерческой организацией, созданной на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг по развитию ядерного инновационного кластера города Димитровграда Ульяновской области, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Центр является юридическим лицом и считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.3. Центр действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормами международного права и на основании настоящего Устава.

1.4. Полное наименование Центра на русском языке – Автономная некоммерческая организация «Центр развития ядерного инновационного кластера города Димитровграда Ульяновской области».

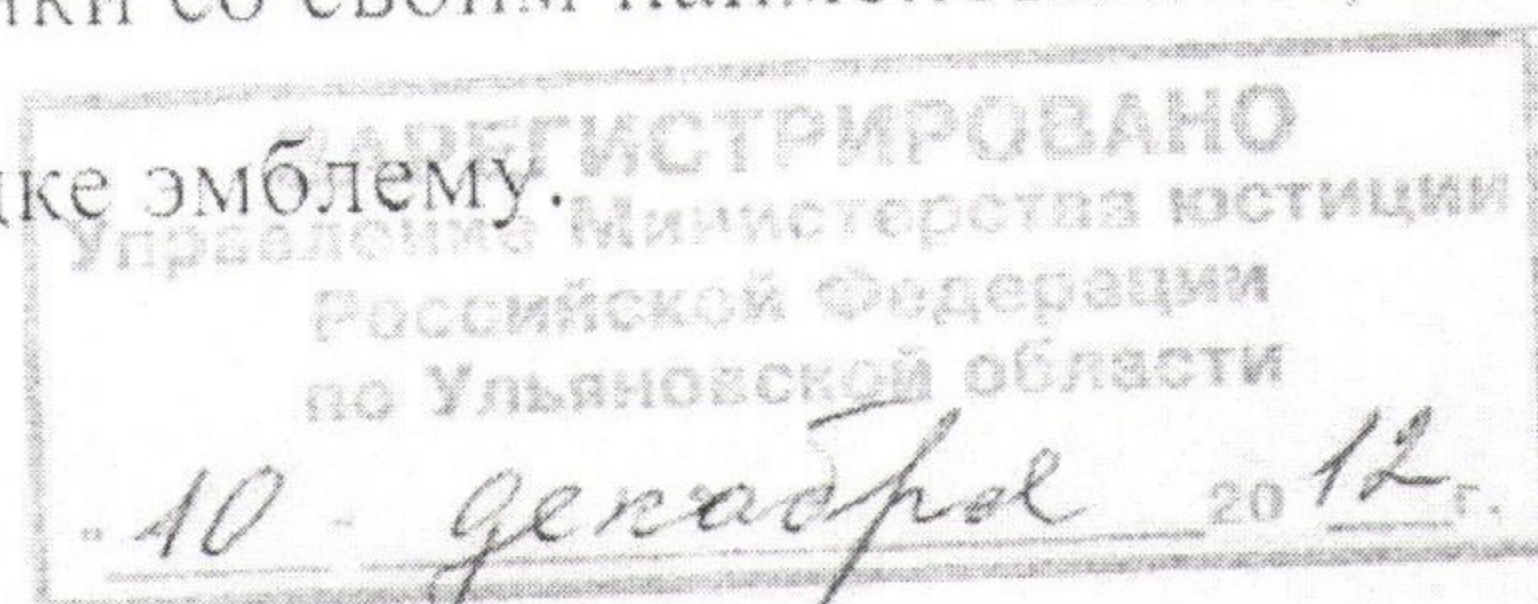
Сокращенное наименование Центра – АНО «ЦРК».

1.5. Место нахождения Центра: 433508, Российская Федерация, Ульяновская область, город Димитровград, улица Хмельницкого, дом 93.

1.6. Для достижения уставных целей Центр может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Центр имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.8. Центр имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.



1.9. Центр вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства создаются на основании решения Правления Центра и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах утверждаются Правлением Центра.

1.10. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и не наделяются имуществом Центром. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Центра. Центр несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором и действуют на основании выданных им доверенностей.

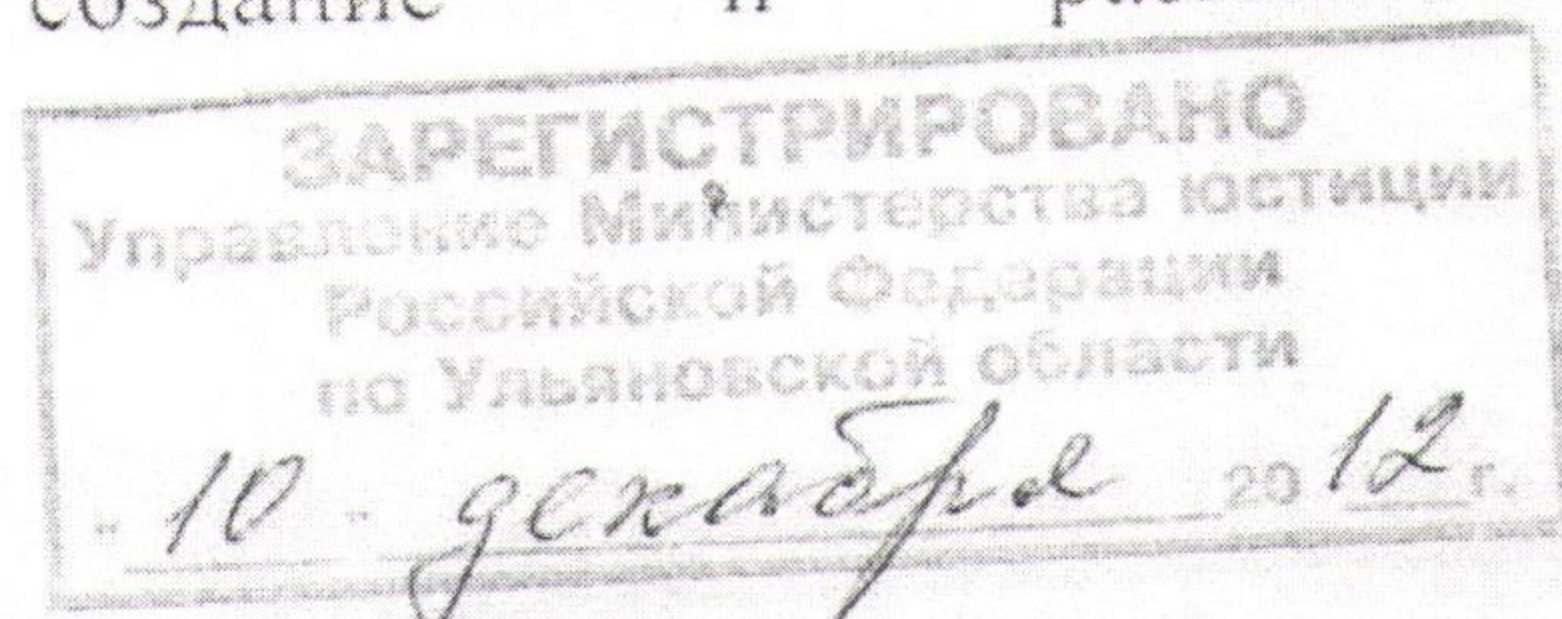
1.11. Центр для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации (союзы).

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

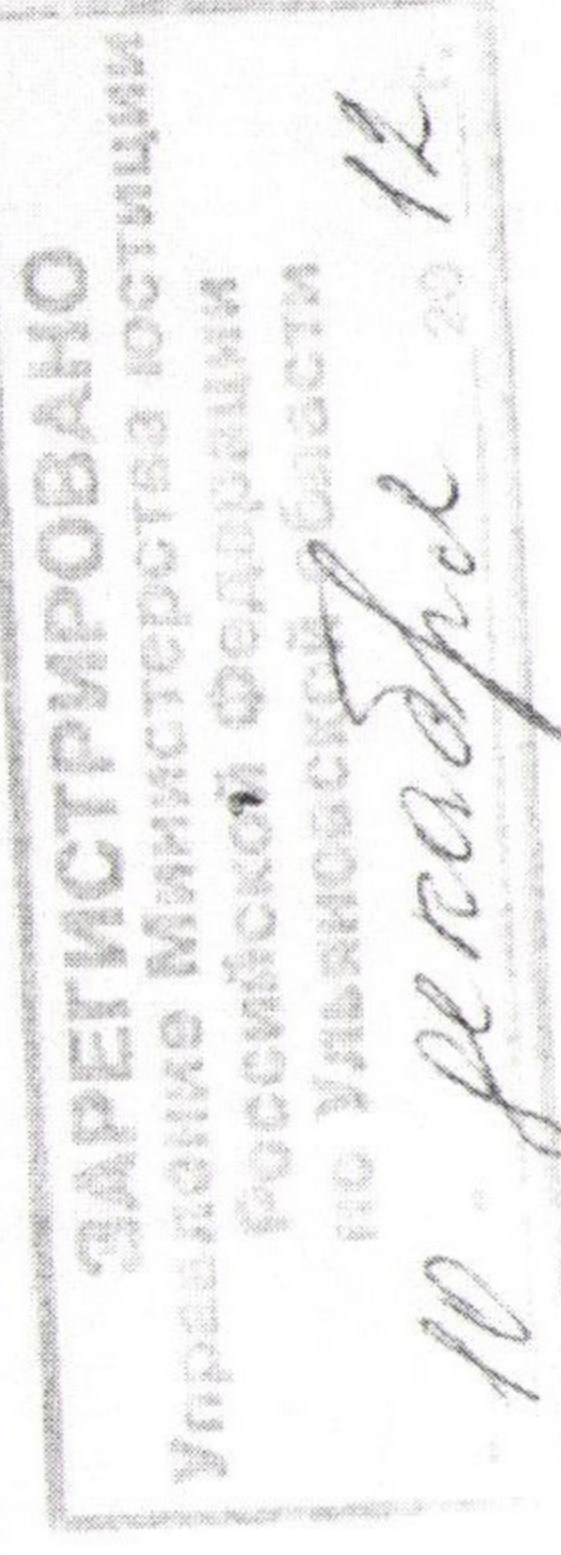
2.1. Целями создания Центра является предоставление услуг по развитию ядерно-инновационного кластера за счет вовлечения в них субъектов малого и среднего предпринимательства.

Для достижения уставных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание содействия в организации и осуществлении региональных научно-технических и инновационных программ и проектов в области ядерных технологий;
- содействие в координации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих создание и развитие ядерно-инновационного кластера;



- организация мониторинга состояния инновационного, научного и производственного потенциала ядерно-инновационных кластеров;
- содействие субъектам малого и среднего предпринимательства при взаимодействии с органами государственной власти по вопросам развития ядерно-инновационного кластера;
- оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по выходу на рынок и продвижению новых изделий и услуг с использованием инновационных технологий;
- содействие развитию бизнеса субъектов малого и среднего предпринимательства и обеспечение его эффективности за счёт оказания консультационных услуг по внедрению передовых управленческих и производственных технологий;
- обеспечение субъектам малого и среднего предпринимательства доступа к новейшему оборудованию и технологиям в области проектирования, обработки, измерения и исследований свойств материалов с целью повышения качества создаваемой продукции;
- организация и поддержка создания новых технологий, программных и иных продуктов;
- создание и организация работы групп учёных, экспертов, аналитиков;
- участие в ассоциациях, фондах, объединениях с государственными, неправительственными, научными и коммерческими организациями (российскими и зарубежными);
- содействие в разработке и подготовке бизнес-планов, конкурсной документации для получения государственной поддержки и участия в конкурсах на исполнение государственного заказа;
- содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в организации и проведении маркетинговых исследований, рекламно-издательской деятельности, участии в выставках, конкурсах, форумах, ярмарках;



- содействие в организации взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства с общественными объединениями, научно-экспертными организациями и средствами массовой информации;

- участие в мероприятиях, направленных на привлечение средств отечественных и иностранных инвесторов и их эффективное использование;

- содействие в реализации инновационных проектов малого и среднего предпринимательства, в том числе поиск источников финансирования, потенциальных потребителей продукции и услуг, установление деловых контактов;

- информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о проектах и программах, реализуемых с участием российских и зарубежных организаций, о ходе реализации региональных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

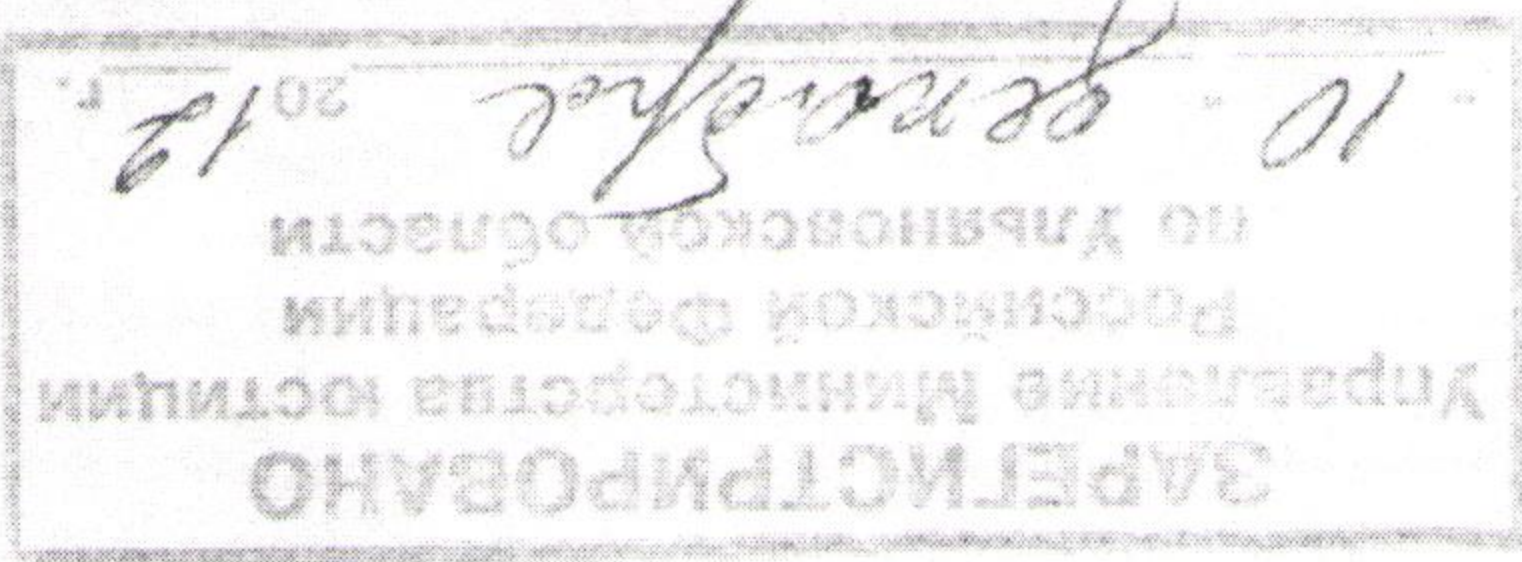
2.2. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Центр может осуществлять только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.3. Центр может осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан.

2.4. Учредители Центра могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.5. Центр может участвовать в международной деятельности на основе обмена опытом с зарубежными партнерами, направлять своих сотрудников за рубеж для обучения и участия в мероприятиях, отвечающих целям деятельности и интересам Центра.

2.6. Центр может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством.



(Handwritten signature)

3. УЧАСТНИКИ ЦЕНТРА

3.1. Участниками Центра являются его Учредители.

Участниками Центра могут быть полностью дееспособные граждане и

юридические лица.

3.2. Участники Центра вправе:

- участвовать в управлении делами в порядке, установленном

действующим законодательством, а также Уставом;

3.3. Участники Центра обязаны:

- соблюдать положения Устава, выполнять решения Правления Центра;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Центра;

- предоставлять информацию, необходимую для успешной деятельности,

и оказывать любое содействие в достижении уставных целей;

- воздерживаться от действий, способных нанести моральный или

материальный вред Центру.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Коллегиальным высшим органом управления Центра является

Правление Центра, первоначальный состав которого формируется

Учредительным собранием (Учредителем) сроком на пять лет, кроме того

Учредительным собранием (Учредителем) утверждается Устав Центра,

назначается Директор и Ревизор. После учреждения Центра данные полномочия

переходят к высшему коллегиальному органу управления — Правлению Центра.

Дальнейшие изменения в составе Правления Центра производятся по решению

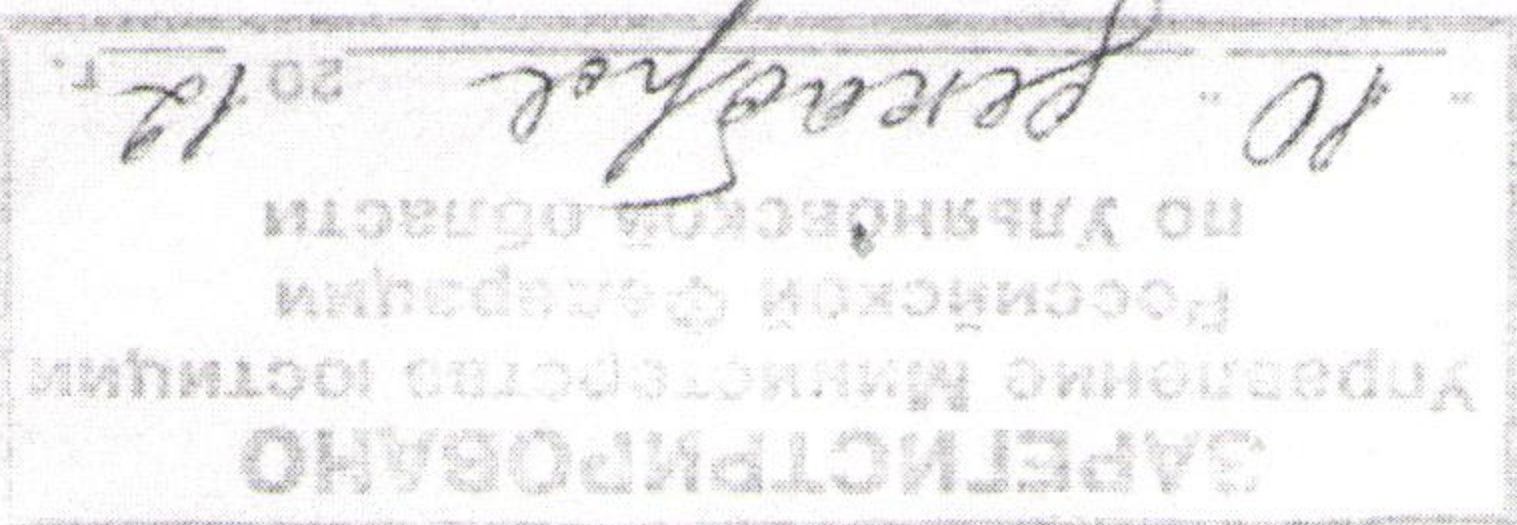
Правления Центра. Состав Правления формируется сроком на 5 лет.

4.2. Заседания Правления Центра созываются по мере необходимости, но не

реже одного раза в год.

4.3. Заседание Правления Центра правомочно, если в его работе принимают

участие более половины членов Правления Центра.



[Handwritten signature]

4.4. Все решения принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа присутствующих на заседании Правления Центра. 4.5. Правление Центра правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Центра, не относящимся к компетенции Директора и Ревизора.

4.6. К исключительной компетенции Правления Центра относятся:

- а) изменение Устава Центра;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- в) формирование/избрание количественного и персонального состава Правления, принятие решения о досрочном прекращении полномочий членов Правления (всех либо отдельных членов Правления);
- г) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора и Ревизора;
- д) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Центра;

е) утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений; ж) создание филиалов и открытие представительств Центра, утверждение положений о филиалах и представительствах Центра;

з) участие Центра в других организациях;

и) реорганизация и ликвидация Центра;

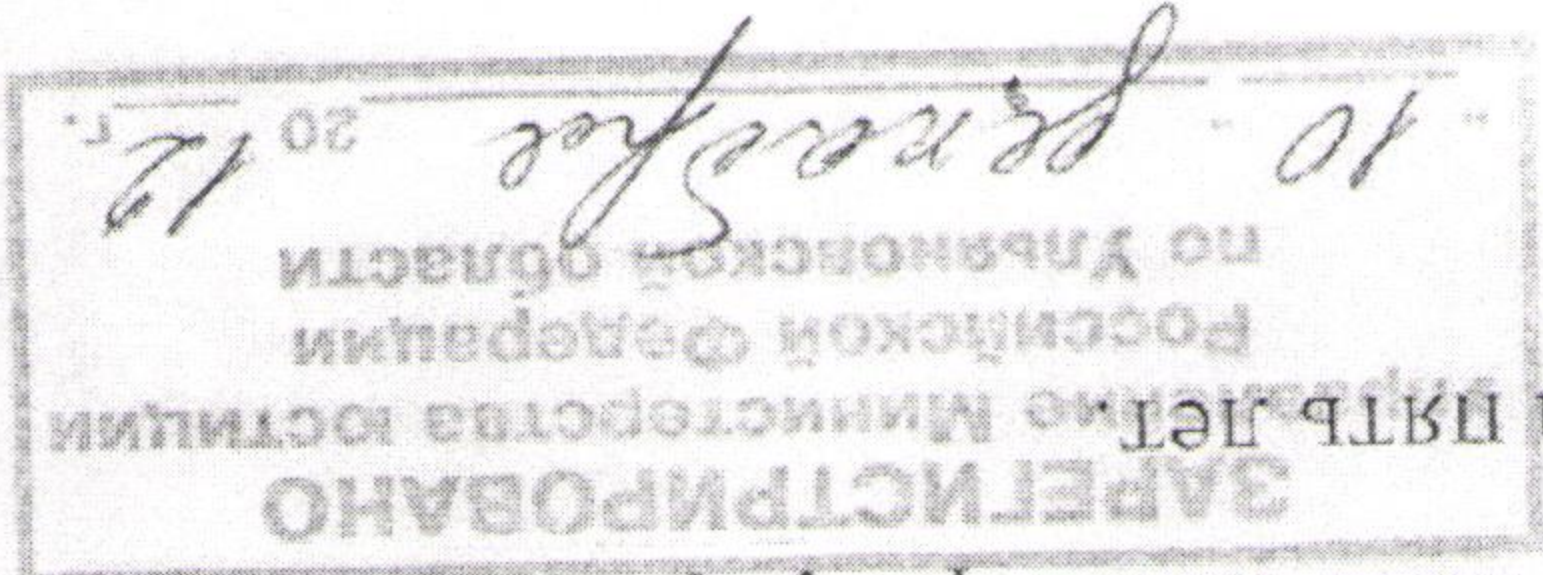
к) утверждение структуры и штатного расписания Центра;

л) утверждение положений о филиалах и представительствах;

м) утверждение эмблемы Центра;

н) прием в участники Центра, выход и исключение из участников Центра; о) рассмотрение результатов проверок, проведенных Ревизором Центра.

4.7. Единственным исполнительным органом Центра является Директор, который назначается Правлением Центра сроком на пять лет. При учреждении Центра Директор назначается Учредителем сроком на пять лет.



4.8. Директор:

- без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, зарубежными организациями, юридическими и физическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и действует в интересах Центра;

- организует подготовку и проведение заседаний Правления Центра, уведомляет о дате, повестке дня заседания Правления Центра;

- совершает от имени Центра сделки, осуществляет другие

- исполнительно-распорядительные функции, выдает доверенности;

- распоряжается средствами и имуществом Центра;

- открывает счета в банках, подписывает банковские документы;

- организует выполнение решений Правления;

- принимает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения

сотрудниками Центра;

- принимает на работу и увольняет сотрудников Центра;

- организует в порядке, установленном федеральным законодательством,

ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской отчетности

Центра;

- решает иные вопросы, которые не составляют исключительную

компетенцию других органов управления Центра, определенную федеральным

законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и

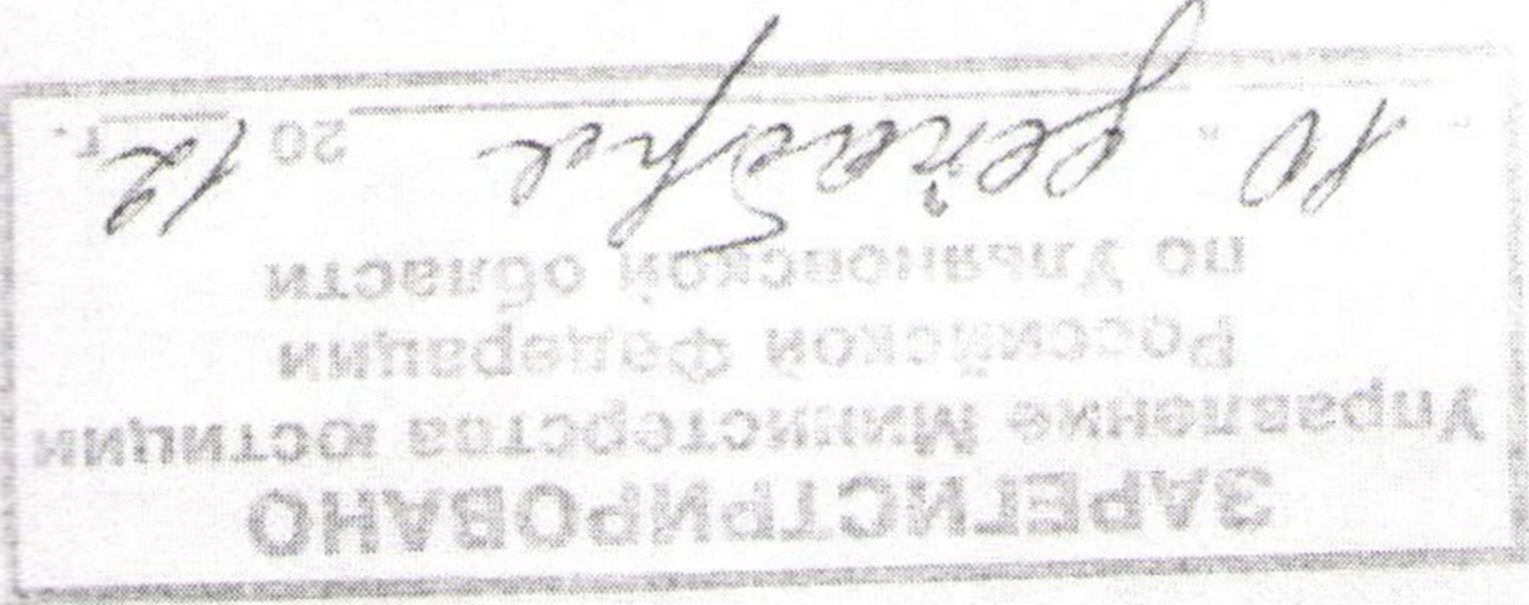
настоящим Уставом.

4.9. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра

осуществляет Ревизор, назначаемый Правлением Центра сроком на пять лет. При

учреждении Центра Ревизор назначается учредительным собранием

(Учредителем) сроком на пять лет.



[Handwritten signature]

4.10. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Центра не реже одного раза в год, по результатам которых составляет акт.

4.11. Ревизор представляет результаты проверок заседанию Правления

Центра.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ

ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

5.1. Для осуществления деятельности Центра Директор формирует трудовой коллектив (персонал).

5.2. Трудовые отношения работников с Центром определяются трудовыми

договорами.

5.3. Персонал Центра комплектуется в соответствии со штатным

расписанием, утвержденным Правлением Центра.

5.4. Трудовые отношения с персоналом строятся на основании Трудового

Кодекса Российской Федерации.

5.5. Форма и система оплаты труда работников устанавливается

Директором.

5.6. Лица, являющиеся работниками Центра, не могут составлять более чем

одну треть общего числа от членов Правления Центра.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЦЕНТРА

6.1. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный

фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной

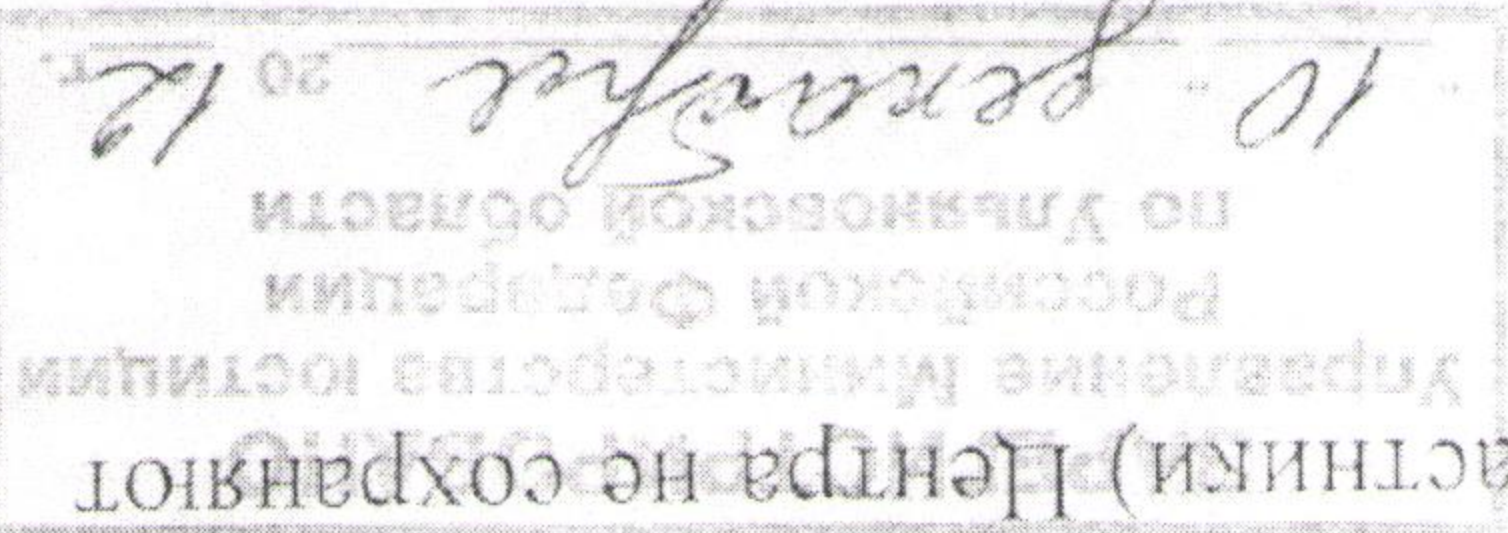
валюте, ценные бумаги и иное имущество. Центр может иметь земельные участки

в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

6.2. Имущество, переданное Центру его Учредителями (Участниками),

является собственностью Центра. Учредители (Участники) Центра не сохраняют



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

10. *[Handwritten signature]*
12. 20
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ульяновской области

обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), 7.3. Центр несет ответственность за сохранность документов Российской Федерации.

7.2. Ответственность за состояние учета, своевременное предоставление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на Директора, компетенция которого определена настоящим Уставом и действующим законодательством. 7.1. Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Участникам Центра и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ ЦЕНТРА

7.1. Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Участникам Центра и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- 6.5. Центр отвечает по долгам своим имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.
- 6.4. Добровольные взносы и пожертвования возврату не подлежат.
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- регулярные и единовременные поступления от Участников Центра;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Имущество и средства Центра формируются за счет следующих источников:

обязательства Учредителей (Участников). (Участники) не отвечают по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по правам на имущество, переданное ими в собственность Центра. Учредители

10

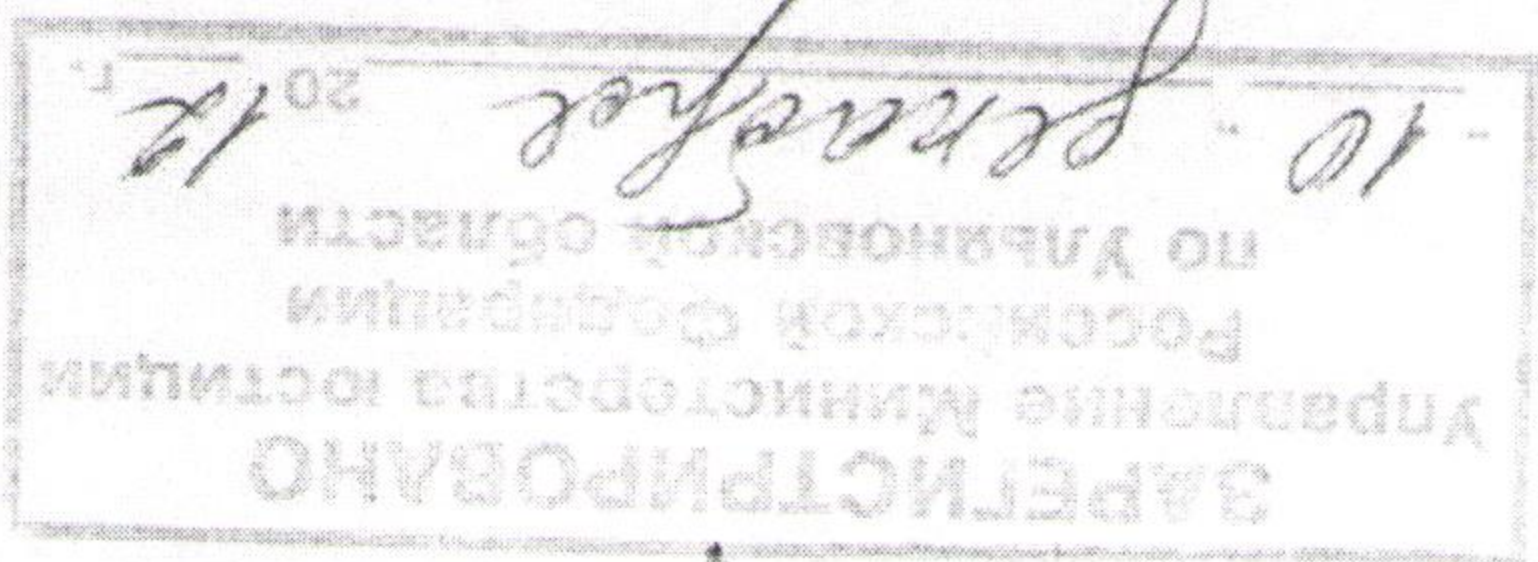
научно-историческое значение, в государственные архивы учреждения в соответствии с действующим законодательством, хранит и использует в установленной порядке документы по личному составу.

7.4. Центр обязан представлять в орган, принявший решение о деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе и полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства ежегодно в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Центр информирует орган, принявший решение о государственной регистрации Центра, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и предоставляет соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

7.6. Размер и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.7. Центр обязан ежегодно, размещать в информации-онно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.



8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

8.1. Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается решением Правления Центра, если за него проголосовало квалифицированное большинство в 2/3 от общего числа присутствующих на заседании Правления Центра.

8.2. Изменения в Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

9.1. Реорганизация Центра осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Центр может преобразоваться в фонд или в хозяйственное общество в случаях и порядке, которые установлены федеральным законом.

9.2. При реорганизации Центра составляется передаточный акт или разделительный баланс, где указываются сведения о правопреемниках.

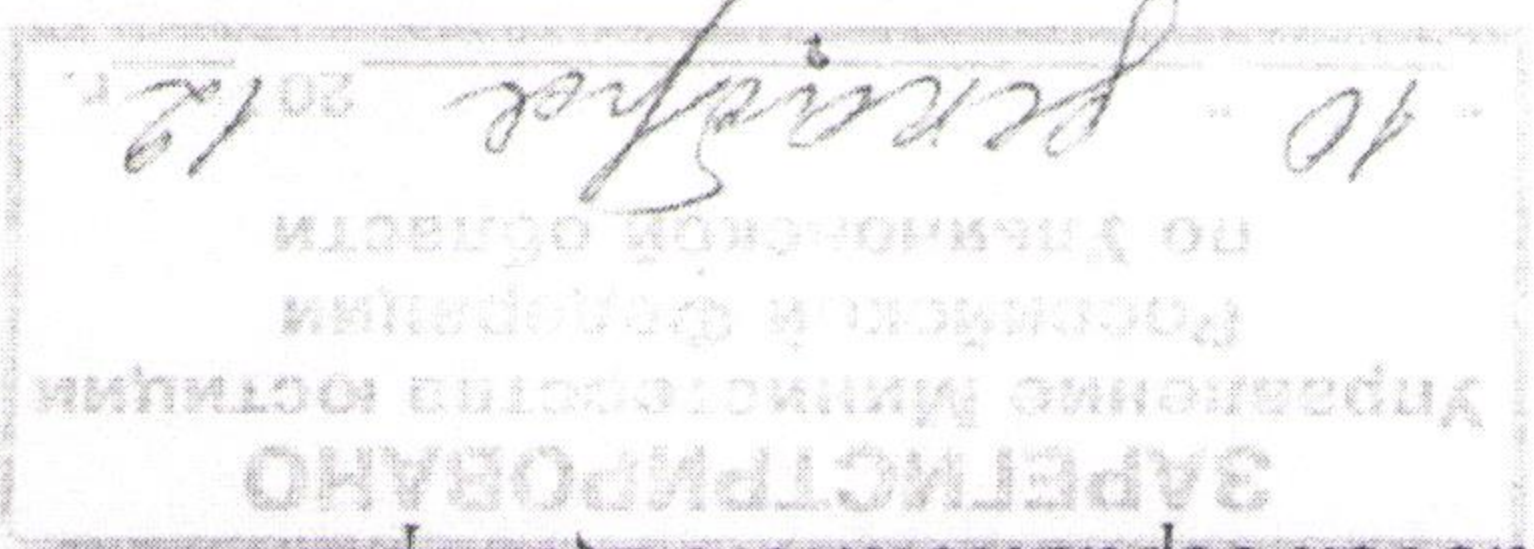
9.3. Ликвидация Центра производится по решению Правления Центра, суда или арбитражного суда. Правление Центра, принявшее решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Центра.



9.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия

составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Центра.

9.8. При ликвидации Центра, оставшееся после удовлетворения требований

кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых был создан

Центр, и (или) на благотворительные цели. В случае если такое использование

этого имущества не представляется возможным, оно обращается в доход

государства.

9.9. При реорганизации или ликвидации Центра все документы

(управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.)

передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения в

установленном законодательством Российской Федерации порядке передаются на

государственное хранение в соответствующие архивы.

9.10. Ликвидация Центра считается завершенной, после внесения об этом

записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ульяновской области
10-серия/102
20 12 г.

2